

Manuale Eliminacode

Ver. 01.00



Premessa

Vista la brillante idea di Mirko Bortolani, sul falsariga del suo progetto, ho realizzato un elimina code gestito in Excel 2010 e V.B.A. Il progetto da me realizzato è di libero utilizzo per tutti. Unica raccomandazione, non eliminare o rinominare i fogli di lavoro presenti, diversamente non si garantisce il corretto funzionamento delle Macro V.B.A.

Caratteristiche

Il file Excel è composto da vari fogli, non preoccupatevi, alla fine ne userete due con estrema semplicità.

Foglio **“Ordinazioni”**

Questo è il foglio principale, da dove gestiremo il flusso degli ordini e la gestione informativa della coda.

Da qui possiamo:

- Azzerare la maschera.
- Inserire un numero da cui partire (configurabile fino a quattro cifre).
- Cambiare lo stato dei numeri (ordini clienti).

	A	B	C	D
		In preparazione	In consegna	Ritirato
1		1	2	3
2	0	0	0	0
3	Progressivo	Stato		
4	1			
5	2			
6	3			
7	4			
8	5			
9	6			
10	7			
11	8			

Azzeramento dati:

Per prima cosa puliremo tutti i dati inutili presenti nei vari fogli. Per fare ciò terremo schiacciato il tasto Ctrl (control sinistro) e pigeremo il tasto “s”. Si eseguirà la Macro in V.B.A. che pulirà le celle dai dati inutili.



Nella cella “A4” (sfondo giallo) inseriremo il numero di comanda da cui vogliamo iniziare. Se ad esempio inseriamo il numero uno, in automatico la numerazione andrà dall’uno al mille.

Come pure, se al posto del numero uno inseriamo cinquanta, andrà dal cinquanta al mille e quarantanove.

A fianco dei numeri di comanda progressivi, nella colonna “B”, andremo ad inserire lo stato di preparazione delle ordinazioni.

Le celle associate al numero d’ordine (comanda) potranno essere:

- Vuote. → Ordine non ancora preso in carico.
- 1 → Ordine in preparazione (preso in carico). → Colore cella arancione.
- 2 → Ordine pronto in consegna. → Colore cella verde.
- 3 → Ordine ritirato. → Colore cella azzurro.

Gestione stato ordinazioni:

Per cambiare lo stato è sufficiente posizionarsi nella cella a destra (colonna “B”) del numero d’ordine interessato selezionandola con il mouse o spostandoci con le frecce direzionali; una volta selezionata, cliccare il tasto associato allo stato per passare in → Preparazione, oppure in consegna, oppure consegnato.

Una volta variato lo stato, in automatico saranno aggiornati tutti i dati e nel monitor in uscita si potrà visualizzare lo stato degli ordini.

Gestione visualizzazione su schermo delle ordinazioni:

Possiamo vedere lo stato degli ordini collegando sul P.C. il secondo monitor e impostando su di esso la visualizzazione del foglio “Video Distribuzione” o del foglio “Video Distribuzione Mini”.

N.B. Naturalmente il P.C. che si utilizza dovrà avere la possibilità di gestire due uscite video. Io utilizzo un P.C. portatile dove si può gestire le due uscite senza problemi.

Se scegliamo di utilizzare “Video Distribuzione” avremo un formato di ventuno celle per le comande prese in carico e sette per quelle pronte per la consegna.

Se invece scegliamo di utilizzare “Video Distribuzione Mini” avremo un formato di quindici celle per le comande prese in carico e cinque per quelle pronte per la consegna.

Per passare lo schermo in modalità schermo intero basterà eseguire la Macro in V.B.A. schiacciando il tasto Ctrl (control sinistro) e pigiare il tasto “w”.



Per passare alla modalità schermo normale basterà schiacciare il tasto Ctrl (control sinistro) e pigiare il tasto “y”.



Dopo aver consegnato le pietanze e modificato il relativo stato dell'ordine in "ritirato", il numero d'ordine sparirà dalla visualizzazione automaticamente.

Spero che questo semplice file Excel vi sia di aiuto nelle vostre opere di volontariato ☺

Buon lavoro a tutti.

Riferimenti

Autore: Antonio Vescovo e-mail: vescovo.antonio@libero.it